

Как войти в свой профиль во Фламинго?

1. Необходимо иметь доступ к корпоративной сети через ТГУ.Аккаунт

Справка.

- Что такое корпоративный аккаунт ТГУ: <http://web.tsu.ru/chtotakoe-tsu-account>
 - Как получить ТГУ.Аккаунт: <http://web.tsu.ru/kak-poluchit-tsu-account>
 - Регистрация ТГУ.Аккаунта: <http://web.tsu.ru/node/111>
 - Что делать, если не можете в него войти: <http://web.tsu.ru/ne-mogu-voiti-v-tsu-account>
 - Как восстановить пароль от ТГУ.Аккаунта: <http://web.tsu.ru/vosstanovlenie-parolya>
 - Список сервисов с доступом через ТГУ.Аккаунт: <http://web.tsu.ru/tsu-account-dlya-vhoda-v-sistemy>
2. Перейти на сайт Фламинго ТГУ: <http://flamingo.tsu.ru/>
 3. В правом верхнем углу сайта нажать кнопку «Войти» и осуществить вход через ТГУ.Аккаунт в сервис Фламинго.
 4. Если Вы студент, то выбираете группу и уровень подготовки
 5. Затем необходимо перейти в портфолио и внести Ваши достижения по всем разделам: наука, учеба, спорт, культура, общества.

Наука 0.00	Учеба 0.00	Спорт 0.00	Культура 0.00	Общество 0.00
---------------	---------------	---------------	------------------	------------------

Кликав по каждому разделу будет появляться соответствующий перечень для заполнения.

Заполняя портфолио можно будет посмотреть себя в рейтинге всех студентов в трёх позициях: по университету, по факультету/институту, по группе.

Мероприятия

Портфолио

Рейтинг

Фильтровать

По университету
 По институту
 По группе

Рейтинг пользователей:

Ниже приводится пошаговая инструкция входа во Фламинго через ТГУ.Аккаунт.

Набрать в браузере или перейти по ссылке <http://web.tsu.ru/faq> для перехода на сайт с полной информацией о ТГУ.Аккаунте

WEB-ЛАБОРАТОРИЯ ТГУ

О НАС ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ИНСТРУКЦИИ ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Что такое ТГУ.Аккаунт?
 Как получить ТГУ.Аккаунт?
 Что делать, если не могу войти в ТГУ.Аккаунт?
 Как восстановить пароль от ТГУ.Аккаунта?
 Как получить доступ в Moodle?
 Что делать, если я не вижу нужный курс в Moodle?
 Я аспирант, как получить доступ в АСАИМПА?
 Что означает синяя галочка рядом с моей фамилией?
 В какие системы я могу входить через ТГУ.Аккаунт?
 Что нужно, чтобы создать сайт в доменной зоне ТГУ?
 Как получить справку об обучении через личный кабинет студента?

Главная

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

В этом разделе представлены основные вопросы и ответы, которые помогут сориентироваться в интересующей вас сфере.

В списке слева нужно выбрать вопрос, близкий к вашему и нажать на него. После этого откроется страница с ответом на него.

Вопросы о системах ТГУ.Аккаунты, ТГУ.Сотрудники, ТГУ. Профили вы можете адресовать на почту технической поддержки: support@accounts.tsu.ru

Через этот сайт Вы можете получить доступ к ТГУ.Аккаунту и решить проблемы с доступом, если они возникнут.

Кроме того, если удалённо получить доступ или оперативно решить вопрос не получается, то Вам необходимо прийти в Управление информатизации по адресу: ТГУ, 2 учебный корпус, 043 аудитория (войдя в корпус повернуть направо, спуститься в подвал и снова повернуть на право, дверь по правой стороне) обратиться необходимо к Яне Михайловне Цыганковой: <https://persona.tsu.ru/Home/UserProfile/15531>

ТГУ.Сотрудники

Цыганкова Яна Михайловна

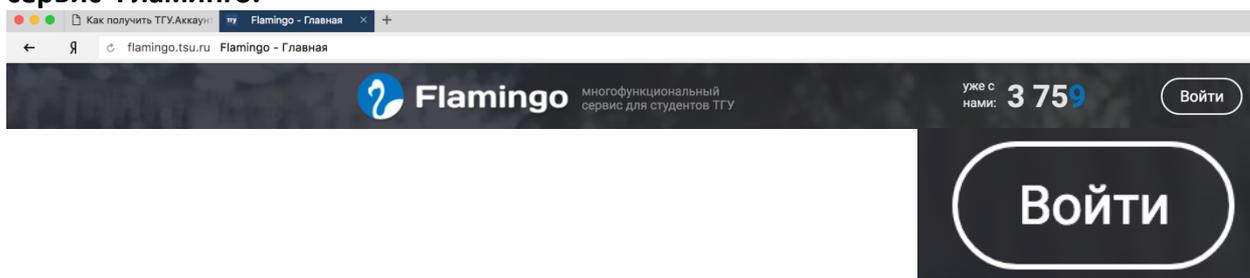
Профиль

должность	Программист
общий стаж	3 года
образование	Информационные технологии Высшее образование, Бакалавр информационных технологий

Программист

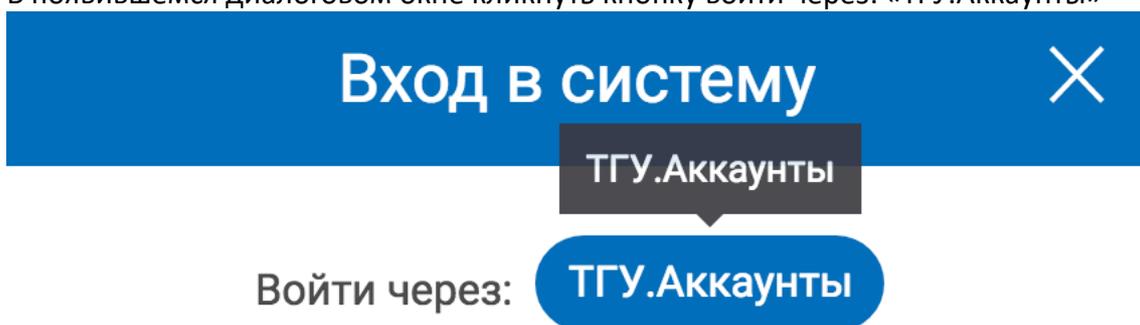
Отдел	Web-лаборатория
Подразделение	Управление информатизации
Тип должности	учебно-вспомогательный персонал

Набрать в браузере или перейти по ссылке <http://flamingo.tsu.ru/> для перехода на сервис Фламинго.

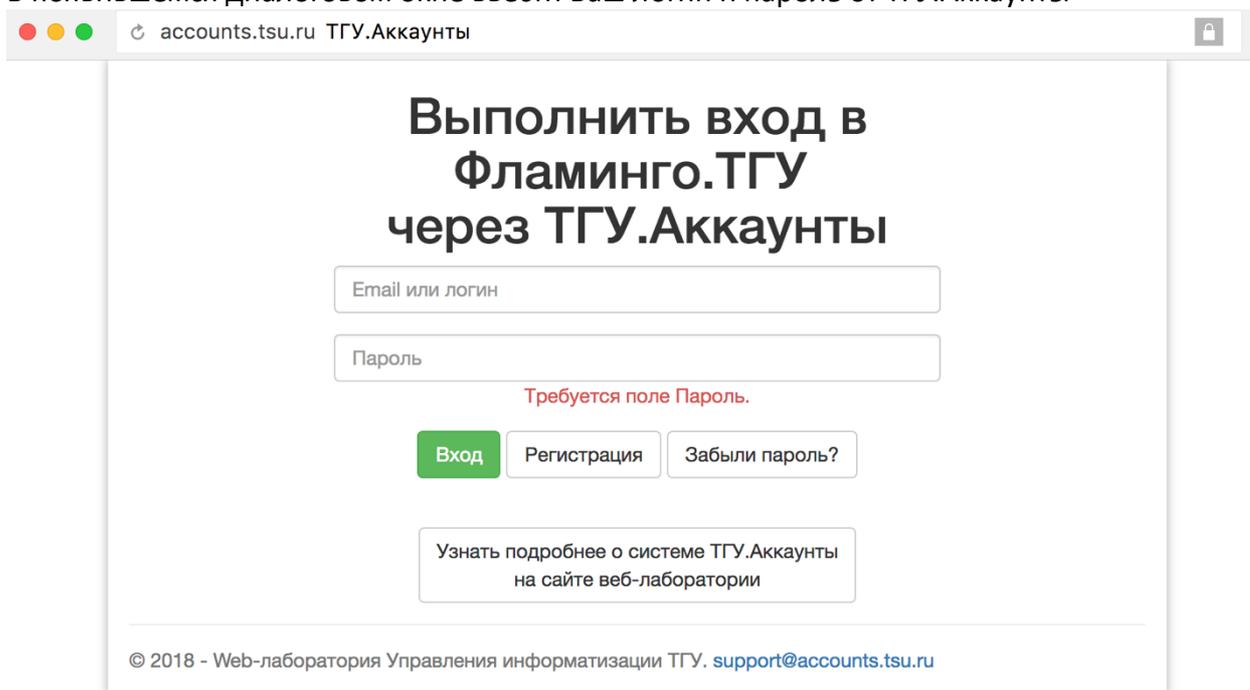


Кликнуть кнопку «Войти»

В появившемся диалоговом окне кликнуть кнопку войти через: «ТГУ.Аккаунты»

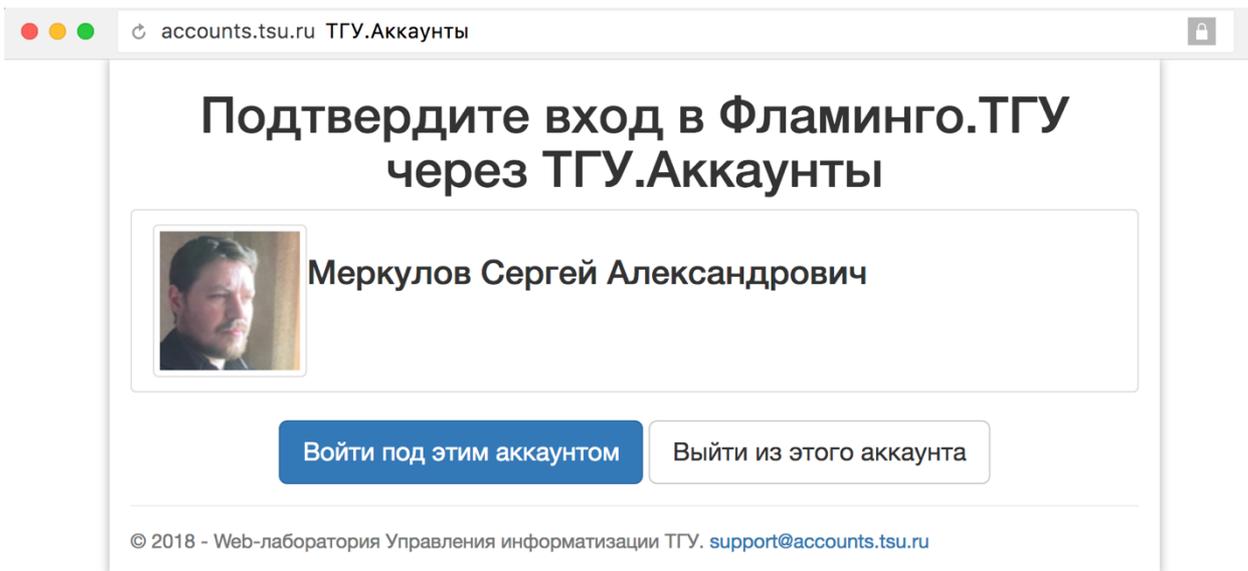


В появившемся диалоговом окне ввести Ваш логин и пароль от ТГУ.Аккаунты



При повторных входах в сервис вместо этого окна может появиться окно Вашего ТГУ.Аккаунта, тогда достаточно кликнуть «Войти под этим аккаунтом».

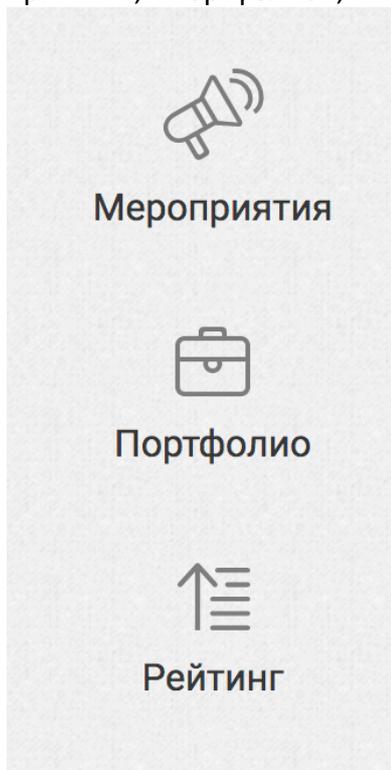
Войти под этим аккаунтом



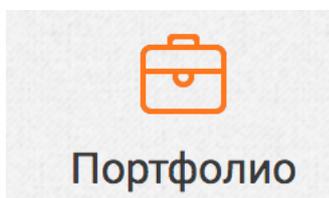
Войдя в систему необходимо обратить внимание на элементы навигации по сервису. Активируется навигация кликом на кнопку



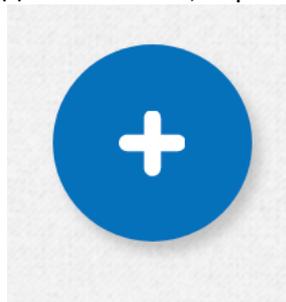
Слева появляется или скрывается навигация из трёх блоков «Мероприятия», «Портфолио», «Рейтинг»



Для того, чтобы наполнить свой профиль содержанием, Вам необходимо перейти в раздел меню «Портфолио»



В правом нижнем углу необходимо нажать на круглую кнопку «+» и внести данные по каждому из пяти разделов деятельности, отражаемой в сервисе Фламинго.



Наука 0.00	Учеба 0.00	Спорт 0.00	Культура 0.00	Общество 0.00
---------------	---------------	---------------	------------------	------------------

В портфолио по всем направлениям деятельности добавляются позиции через единое диалоговое окно:

Добавить в портфолио

Основные данные

Наименование *

Подкатегория *

Научная деят-ть

Международного уровня

Дата мероприятия *

04.2018

Укажите месяц и год проведения мероприятия (если не помните, укажите примерную дату)

Кол-во участников *

1

Укажите количество участников (или авторов), если участвовали в команде, работали в команде (грант), или публиковались вместе

Подтвердить результат

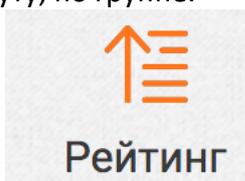
Для подтверждения ваших результатов прикрепите файл (копию диплома, сертификата, pdf-документ или архив)

Прикрепить файл

Добавить

1. Пишете полное название мероприятия,
2. В подкатегории выбираете один из пяти пунктов, по которой вносите позицию,
3. Выбираете уровень мероприятия,
4. Дату проведения,
5. Количество участников,
6. Прикрепляете скан файла (грамота об участии, статья в сборнике конференции, журнале и т.д.)
7. Клик по кнопке «Добавить» включит в Ваше портфолио внесённые данные.

Каждый пункт внесённых в портфолио данных добавляет баллы к рейтингу. Заполняя портфолио можно будет посмотреть себя в рейтинге всех студентов в трёх позициях: по университету, по факультету/институту, по группе.



Кроме того, во Фламинго Вы можете посмотреть и принять участие в научных, общественных и культурных мероприятиях.

The screenshot shows a sidebar with three options: 'Мероприятия' (Events), 'Портфолио' (Portfolio), and 'Рейтинг' (Rating). The 'Рейтинг' option is selected. The main area is titled 'Фильтровать' (Filter) and contains several filter options: radio buttons for 'Все мероприятия' (selected), 'Мои мероприятия' (My events), and 'Участвую' (I am participating); input fields for 'Заголовок' (Title) and 'Тематика' (Topic); date pickers for 'Дедлайн с' (Deadline from) and 'Дедлайн по' (Deadline to); and a checkbox for 'Скрыть прошедшие мероприятия' (Hide past events). At the bottom, it says 'Найдено мероприятий: 244' (Found 244 events).

При необходимости, если будут возникать вопросы, Вы можете обратиться к Сергею Александровичу Меркулову <https://persona.tsu.ru/Home/UserProfile/1375>
 Электронная почта: sermeral@yandex.ru
 Телефон: 8-(905)-991-7917
 ВКонтакте: <https://vk.com/sergei.merkulov>



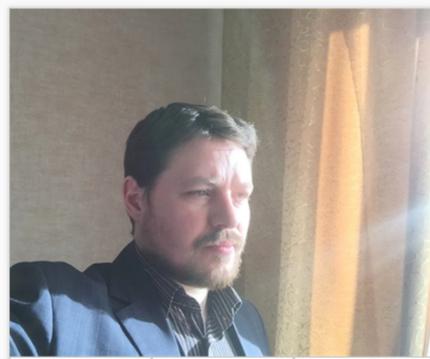
ТГУ.Сотрудники

Поиск

Меркулов Сергей Александрович

Профиль

УЧЁНАЯ СТЕПЕНЬ канд. ист. наук
ДОЛЖНОСТЬ Доцент
ОБЩИЙ СТАЖ 9 лет
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ 9 лет
СТАЖ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 9 лет

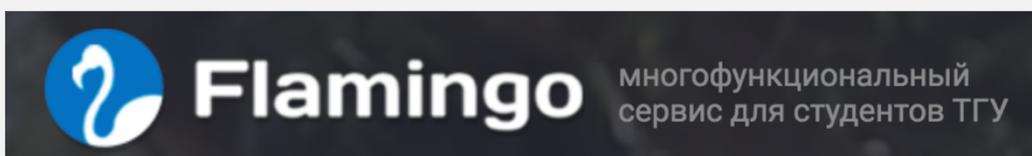


Данная инструкция также расположена на сайте ИФ ТГУ: <http://history.tsu.ru/node/5903>



Главная > Образование

FLAMINGO



Многофункциональный сервис для студентов ТГУ
<http://flamingo.tsu.ru/>

Как войти в свой профиль в сервисе Фламинго? [кликните для перехода к инструкции по этой ссылке]



В поддержку электронной пошаговой инструкции создал видеoinструкцию, которую можно посмотреть перейдя по ссылке: <https://youtu.be/KYsqG2drsyc> [кликните, чтобы посмотреть инструкцию в YouTube].

Внимание! Видеoinструкция расположена на платформе YouTube, поэтому из внутренней сети может быть недоступна. Если это так, перейдите, пожалуйста, по альтернативной ссылке: <https://yadi.sk/i/-HjrZsiE3UQeEi> (яндекс.диск) [видео можно посмотреть онлайн или скачать для просмотра на устройстве].

