

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.В. Демина

« 22 » 02



Министерство образования и науки
Российской Федерации
Национальный исследовательский
Томский государственный университет

Учебный план
(переходный)

Направление подготовки

46.04.02 – Документоведение и архивоведение

Магистерская программа "Управление
документацией в условиях становления и развития
информационного общества"

Квалификация выпускника

Магистр

Нормативный срок обучения

2 года

Год начала подготовки: 2015

№ п/п	Наименование блоков ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоёмкость			Распределение по семестрам						Компетенции
		Общ., в зач. ед.	В часах		1	2	3	4	Виды учебной работы	Формы промежут. аттестации	
			общая	аудит.							
Блок 1 Дисциплины (модули) (63-67 з.е.)		67	2412	652							
Базовая часть (20-50 з.е.)		46	1656	430							
Б.1.Б.1	Философия и методология науки	7	252	58	3	4			Л	З, Э	ОК-1, ОК-3, ОПК-7

Б.1.Б.2	Правовое регулирование информационных процессов	4	144	36			4		Л, П	Э	ОПК-9, СПК-1
Б.1.Б.3	Теория современного документоведения и архивоведения	5	180	48		5			Л, П	Э	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9
Б.1.Б.4	Современная археография	2	72	24			2		Л, П	З	ПК-4, ПК-7, ПК-8
Б.1.Б.5	Методика научно-исследовательской работы	3	108	36			3		Л, П	З	ОК-1, ОК-3, ОПК-9, ПК-6
Б.1.Б.6	Современные образовательные технологии	4	144	34	4				Л, П	Э	ОК-2, ПК-30, ПК-31
Б.1.Б.7	Социология и психология управления	4	144	34	4				Л, П	Э	ОК-2, ОПК-2, ОПК-5
Б.1.Б.8	Информационное обеспечение управления	4	144	34		4			Л, П	Э	ОК-1, ОПК-8, ПК-5
Б.1.Б.9	Информационные системы в управлении	3	108	30	3				Л, П	З	ОПК-6, СПК-2
Б.1.Б.10	Моделирование управленческой деятельности	3	108	30			3		Л, П	З	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ОПК-8
Б.1.Б.11	Организационное проектирование	4	144	30			4		Л, П	Э	ОК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7
Б.1.Б.12	Деловой иностранный язык	3	108	36			3		П	З	ОПК-1, ОПК-4
Вариативная часть (17-43 з.е.), в т.ч. дисциплины по выбору студента		21	756	222							
Обязательные дисциплины		10	360	96							
Б.1.В.ОД.1	Политология	3	108	24	3				Л	Э	ОК-1, ОК-2, ОПК-7
Б.1.В.ОД.2	Государственность Российской Федерации	3	108	24		3			Л, П	Э	ОПК-8, СПК-1

Б.1.В.ОД.3	Электронные архивы в организациях	2	72	24			2		Л, П	3	ПК-8, ПК-9, СПК-2
Б.1.В.ОД.4	Управление социальным развитием организации	2	72	24	2				Л, П	3	ОПК-2, ОПК-5
Курсы по выбору студента		11	396	126							
Б.1.В.ДВ.1	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях	3	108	30	3				Л, П	3	ПК-1, ОПК-4, СПК-1
	Персональный информационный менеджмент										ОК-1, ОПК-8, ПК-8
Б.1.В.ДВ.2	Нормативно-правовые основы управления документами	2	72	24	2				Л, П	3	ОПК-9, ПК-3, СПК-1
	Мультимедийные технологии в информационном обеспечении деятельности организации										ОПК-6, СПК-2
Б.1.В.ДВ.3	Корпоративное регулирование ДООУ	2	72	24		2			Л, П	3	ОПК-3, ОПК-8, ПК-5
	HR-менеджмент										ОПК-2, ОПК-5
Б.1.В.ДВ.4	Управление проектами	2	72	24					Л, П	3	ОПК-3, ОПК-7
	Подготовка специалистов в области информационной деятельности в России и за рубежом										ПК-3, ПК-30
Б.1.В.ДВ.5	Информационный менеджмент	2	72	24			2		Л, П	3	ОПК-8, СПК-2
	Технология оцифровки документов										ОПК-6, СПК-2
Блок 2. Практики (44-51 з.е.)		47	1692								
В2.Н.1	Научно-исследовательская работа	18	648		7	6	5			3 / Зач. с оц. / 3	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2

В2.П.1	Педагогическая практика (производственная)	5	180			5				Зач. с оц.	ОК-3, ОПК-1, ПК-30, ПК-31
В2.П.2	Преддипломная практика	24	864					24		Зач. с оц.	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ОПК-9, ПК-2, ПК-6
Блок 3. Итоговая государственная аттестация		6	216								
Б3	Подготовка и защита ВКР	6	216					6		Оценка	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-30, ПК-31
Итого		120	4320	652	31	29	30	30			